

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

Chargé de communication F/H

Famille professionnelle

COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
CHARGE DE COMMUNICATION 4/12	100	12	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	51-01	05

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
0000451855	

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	DGRIS	Rue :	1 PLACE JOFFRE
		Code postal :	75007
Etablissement d'emploi :	INSTITUT DE RECHERCHE STRATEGIQUE DE L'ECOLE MILITAIRE	Ville :	PARIS 07
		Département :	PARIS

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP

13/05/2025

Description synthétique

Institut de recherche rattaché à la DGRIS du ministère des armées, l'IRSEM a pour mission principale de renforcer la recherche française sur les questions de défense et de sécurité. L'IRSEM est composé de trois équipes : la direction, l'équipe de la recherche et l'équipe de soutien et valorisation à la recherche. Comptant une quarantaine de personnes, civiles et militaires, dont une majorité de chercheurs titulaires d'un doctorat, son équipe de recherche s'articule autour de six domaines, géographiques et thématiques (www.irsem.fr).

L'équipe de soutien à la recherche comprend aussi plusieurs services tels que : les ressources humaines, l'édition, la communication, le secrétariat et le bureau achats-finance.

Au sein bureau communication, et sous la responsabilité de la Secrétaire générale, nous recrutons un chargé de communication, titulaire d'un master, avec une expérience professionnelle dans les milieux de la recherche et/ou de la défense. Il assure la valorisation des activités de l'Institut et des actualités des chercheurs. Dans le cadre des activités de l'IRSEM, il est amené à gérer une équipe de stagiaires et d'apprentis.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	1
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'IRSEM sur l'ensemble des supports disponibles (réseaux sociaux, sites internet et intradef, newsletter...) ;	
Planifier les actions de communication en tenant compte des actualités de l'Institut et des chercheurs (mise en place d'un calendrier éditorial, relais des actualités des chercheurs, valorisation des événements...) ;	
Assurer la gestion de l'activité événementielle de l'IRSEM, en liaison avec les chercheurs (actions de communication, campagnes de mailing, relances, suivi des listings, aspects logistiques...) ;	
Contribuer à accroître la visibilité de l'institut, tant en interne au ministère des Armées qu'en externe, auprès des universités et autres publics ;	
Gérer les relations presse de l'institut (suivi des demandes et retombées presse, mise à jour des bases de données, mises en relation...) ;	
Assurer une veille sur la valorisation des activités de recherche de think tanks et d'instituts de recherche français et étrangers analogues à l'institut.	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	4
NBI	
Nombre de points	0
ITM	
Montant (en €)	0
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2251	EXPRESSION ECRITE				
2169	EXPRESSION ORALE				
1509	CONCEPTION ET MISE EN OEUVRE DES CONTENUS DIGITAUX				
2801	PROACTIVITE ET FORCE DE PROPOSITION				
3036	COMMUNICATION EN LANGUE ANGLAISE A L'ORAL ET A L'ECRIT				
2287	SYNTHESE DES INFORMATIONS				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste		Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	--	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Oui

Expérience professionnelle souhaitée
MASTER 2 en communication; Expérience avérée en communication

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métier

Informations pratiques
Bureau situé à l'École militaire (1 place Joffre, Paris) Restauration sur place Métro : Lignes 6 – 8 – 10 MODALITÉS CANDIDATURES : CV + lettre de motivation

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	VERSTAPPEN Caroline	VERSTAPPEN Caroline	SAVIGNARD Valérie
Fonction	secrétaire générale	secrétaire générale	Gestionnaire RH
Tel	0144425293	0144425293	014424XXXX
Adresse Intranet	contact.drh@irsem.fr	caroline1.verstappen@intradef.gouv.fr	contact.drh@irsem.fr
Adresse Internet	caroline.verstappen@irsem.fr	caroline.verstappen@irsem.fr	